

UMOWA na ochronę mienia

Zawarta w dniu roku w Radomsku pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym-Spółką z ograniczoną
odpowiedzialnością z siedzibą w Radomsku
ul. Narutowicza 59
97-500 Radomsko
REGON 590390053
NIP 772-010-01-47**

reprezentowanym przez Sławomira Przybyłowicza – Prezesa Zarządu,
oraz Sławomira Bąbola – Wiceprezesa Zarządu zwana w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowanym przez
zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

§ 1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na strzeżeniu obiektów oraz mienia znajdujących się na terenie zamawiającego – nieruchomości położona w Radomsku przy ul. Narutowicza 59. Celem jest zabezpieczenie przed kradzieżą zniszczeniem i uszkodzeniem.
2. Wykonawca realizując przedmiot umowy zapewni ochronę:
 - I. w dni powszednie – od 22:00 do 4:00;
 - II. w soboty – zgodnie z przesłanym mailowo harmonogramem miesięcznym, tj. od godziny ustalonej na każdą sobotę w miesiącu do 5:30 dnia następnego;
 - III. w niedziele i dni świąteczne – zgodnie z przesłanym mailowo harmonogramem miesięcznym, tj. od godziny ustalonej na każdą niedzielę i święto w miesiącu do 4:00 lub 5:30 dnia następnego;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin, o których mowa w ustępie powyżej co nie wymaga zmiany umowy.
4. Częstotliwość prac określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1.1. dokonał wizji lokalnej terenu, na którym znajdują się obiekty i urządzenia Zamawiającego.
 - 1.2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie ochrony osób i mienia oraz dozoru mienia.
 - 1.3. zatrudnia **ponad 50%** pracowników stanowiących osoby niepełnosprawne w przypadku zakładu pracy chronionej lub **ponad 70%** pracowników stanowiących osoby niepełnosprawne w przypadku zakładu aktywności zawodowej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (Dz.U. 2025 poz. 913), oraz **udziela ulgi we wpłatach PFRON dla firm współpracujących.**

2. Wykonawca oświadcza, że osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym we wszystkich kwestiach dotyczących przedmiotu umowy jest:

§ 3

1. Ustala się cenę ryczałtową netto za jedną godzinę wykonywania przedmiotu umowy w kwocie**zł netto (słownie/100 groszy netto)**
2. Cena powiększana jest o stosowną stawkę podatku VAT. Wszystkie należności będą płacone przelewem na konto Nr zgodnie z terminem 7 dni podanym na prawidłowo wystawionej fakturze przez **Wykonawcę** do 7 dnia każdego miesiąca.
3. Przesyłanie faktur drogą elektroniczną – pocztą mailową na adres: mpk@mpk-radomsko.pl

§ 4

1. Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracowników Wykonawcy w celu właściwego wykonywania niniejszej umowy.
2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zarządzeń obowiązujących u Zamawiającego, a w szczególności przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz tajemnicy służbowej.
3. Pracownicy Wykonawcy przeszkoleni są w obsłudze urządzeń przeciwpożarowych.

§ 5

Obiekty powierzone Wykonawcy do strzeżenia winny być należycie zabezpieczone przed kradzieżą i niebezpieczeństwem pożaru. Klucze do lokalu objętego strzeżeniem powinny być przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą. Zamawiający zobowiązany jest do zmiany zamknięć w razie zgubienia lub kradzieży kluczy. Po zakończeniu pracy na terenie strzeżonego obiektu mogą przebywać tylko osoby mające zezwolenie kierownika jednostki.

§ 6

Zamawiający oświadcza, że hala napraw z przybudówką, dyspozytornia i diagnostyka, budynek administracji, myjnia oddana Wykonawcy do dozoru jest – ubezpieczona w firmie ubezpieczeniowej od kradzieży z włamaniem, rabunku i wandalizmu, od ognia i innych zdarzeń losowych.

§ 7

W przypadku stwierdzenia usterek w zabezpieczeniu obiektu przed kradzieżą, uszkodzeniem, zniszczeniem lub pożarem Zamawiający zobowiązany jest usunąć je w określonym terminie.

§ 8

1. W razie zaistnienia kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia w strzeżonym przez Wykonawcę obiekcie strony obowiązują następujący tryb postępowania:
 - 1.1. Po stwierdzeniu kradzieży Zamawiający/Wykonawca powiadamia terenową jednostkę policji oraz Zamawiającego/Wykonawcę w zależności od godzin pracy związanych z niniejszą umową – kto w tym czasie przebywa na terenie Zakładu.
 - 1.2. Wstępne dochodzenie w tym inwentaryzacja szkodowa powinna być przeprowadzona w miarę możliwości w obecności Wykonawcy.
 - 1.3. Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do właściwych dowodów księgowych Zamawiającego o ile dochodzi do naprawienia szkody przez Wykonawcę.

2. O każdej sytuacji naruszenia lub też próby naruszenia mienia dozorowanego w czasie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

§ 9

Zamawiający w miejscu widocznym powinien umieścić wykaz telefonów do Pogotowia Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Przedstawicieli Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca będzie przekazywał, drogą elektroniczną – pocztą mailową na adres: **mpk@mpk-radomsko.pl**, informację o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przysługującej Zamawiającemu **do dnia 17 każdego miesiąca** na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz.U. 2025 poz. 913).
2. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego (maksymalnie do 7 dni) powiadomienia Zamawiającego w przypadku utraty przez Wykonawcę statutu zakładu pracy chronionej lub statusu zakładu aktywności zawodowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu wszelkie kary administracyjne, opłaty, koszty, odsetki itp. związane z nieprawidłowo naliczoną ulgą na PFRON bądź też powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a obciążających Zamawiającego – w terminie 14 dni od momentu obciążenia Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu, zachowywać w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące stanu bezpieczeństwa obiektów i mienia Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się także do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością stron, o których dowiedziały się przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca zobowiąże swych pracowników do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych, dotyczących Zamawiającego i przedmiotu zamówienia, z którymi zapoznali się w związku z wykonaniem usług ochrony na podstawie niniejszej umowy i odbierze od nich stosowne oświadczenia.

§ 12

1. W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania postanowień niniejszej Umowy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości połowy miesięcznego wynagrodzenia przysługującego za miesiąc, w którym miało miejsce dane zdarzenie.
2. Niezależnie od wysokości zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania w wysokości przewyższającej ich wysokość.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z powodu nienależytego wykonywania niniejszej umowy oraz z winy Wykonawcy, bądź jego pracowników.
4. Pełna odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie i w związku z realizacją usług ochrony obejmuje szkody w mieniu i osobach

5. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – w zakresie prowadzonej działalności ochroniarskiej na dowód czego przedkłada odpis polisy nr:
6. Jeżeli wysokość szkody w mieniu Zamawiającego lub innych osób albo szkody wyrządzonej na osobie przewyższa wartość odszkodowania otrzymanego z zakładu ubezpieczeń, a szkoda powstała z wyłącznej winy Wykonawcy lub jego pracownika – Wykonawca pokrywa pełną wartość szkody.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu działania siły wyższej.

§ 13

1. Umowa zawarta jest na czas określony od 01.01.2026r do 31.12.2026r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy w razie:
 - a) działania na szkodę Zamawiającego,
 - b) nie wywiązywania się z realizacji niniejszej umowy lub wykonywania umowy niesumienne, w szczególności pozostawienia obiektów bez ochrony, choćby na krótki okres czasu,
 - c) naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy,
 - d) w innych zaistniałych przypadkach, które spowodują utratę zaufania do Wykonawcy i uniemożliwią dalszą współpracę.
4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w razie zwłoki Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia za dwa kolejne okresy płatności. Do skuteczności rozwiązania umowy konieczne jest uprzedzenie pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłaty zaległych należności.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych między stronami niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. O ile umowa nie stanowi inaczej wszelkie jej zmiany następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

ZAŁĄCZNIK NR 1 - ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ OCHRONY

Zadanie - Strzeżeniu obiektów oraz mienia znajdujących się na terenie Zamawiającego.

W zakres bezpiecznego utrzymania taboru autobusowego oraz obiektów będących własnością Zamawiającego wchodzi codzienne nadzorowanie i ich sprawdzanie a w szczególności:

- sprawdzenie ilościowe przekazanych przez dyspozytora/ pracownika ochrony kluczy,
- sprawdzenie zamknięcia wejść do obiektów oraz zamknięcia bramy i furtki,
- sprawdzenie poprawności załączenia oświetlenia na placu,
- obchody po terenie obiektu maksymalnie w częstotliwości co półtorej godziny, w celu sprawdzenia obecności niepożądanych osób trzecich i integralności ogrodzenia placu, częstotliwość obchodów potwierdzona wpisami do raportu,
- w Soboty zamykanie bramy wjazdowej przy dyspozytorni od godziny 15:00 - z zastrzeżeniem otwierania jej dla pojazdów MPK (oraz pracowników MPK po uprzednim upewnieniu się powodu wizyty – wraz z wpisem w raporcie),
- w Niedziele i Święta zamykanie bramy wjazdowej przy dyspozytorni od godziny 12:00 - z zastrzeżeniem otwierania jej dla pojazdów MPK (oraz pracowników MPK po uprzednim upewnieniu się powodu wizyty – wraz z wpisem w raporcie);