

Zasady użytkowania Karty Elektronicznej

1. Kasowanie biletu odbywa się poprzez przyłożenie karty elektronicznej do kasownika. Na wyświetlaczu pojawi się komunikat: „Zarejestrowano” oraz data do kiedy bilet jest ważny.
2. Kasowanie biletu należy wykonać każdorazowo niezwłocznie po wejściu do autobusu oraz przy wyjściu z autobusu.
3. Każda operacja przeprowadzana przy użyciu kasownika potwierdzana jest komunikatem informacyjnym na wyświetlaczu oraz sygnałem dźwiękowym.
4. Zbyt szybkie odsunięcie karty od kasownika powoduje wyświetlenie komunikatu „Błąd operacji”. Należy wtedy dotknąć przycisk „Sprawdzenie” oraz ponownie zbliżyć Kartę aby sprawdzić, czy bilet został skasowany. W przypadku stwierdzenia braku skasowania czynność należy powtórzyć.
5. W przypadku zablokowanej karty pasażer jest zobowiązany do zakupu biletu jednorazowego u kierowcy.
6. Przedłużenie terminu ważności karty można wykonać jedynie w punkcie personalizacji kart w Urzędzie Miasta Radomska (ul. Tysiąclecia 5) i w biurówcu MPK (ul. Narutowicza 59)
7. Termin ważności posiadanych biletów można sprawdzić dotykając przycisk „Sprawdzenie” i zbliżając Kartę do kasownika.
8. Nieskasowany bilet elektroniczny lub samo pokwitowanie zakupu karty elektronicznej nie upoważnia do przejazdu.
9. Karty nie wolno łamać, zginać lub w jakikolwiek sposób uszkadzać mechanicznie (np. dziurkując, obcinając).
10. Karty nie należy narażać na oddziaływanie wysokich i niskich temperatur, a także środków chemicznych, silnych pól magnetycznych lub elektrycznych.
11. Kartę można bezpiecznie przechowywać i użytkować wraz z innymi kartami tego typu (np. kartami płatniczymi).

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o. o. z/s w Radomsku
97-500 Radomsko ul Narutowicza 59

tel. (0-44) 683-54-30, 683-21-14 NIP 772-010-01-47

www.mpk-radomsko.pl mpk@mpk-radomsko.pl

